



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/ ๑๔๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ ที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง “โครงการฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร ถนนราชินี ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวอุบลรัตน์ สุขศรีแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร ถนนราชินี ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. วิทยากรผู้บรรยาย ชื่อ นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, นายโกมล กาญจนประดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ, นายปรโมทย์ ศรีวิสุทธิ์ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายวิทวัส จูทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นายธณาน สุวรรณรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น, นางชะบา ศรีวิลัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ, นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, นางสาวลิดา ไกรถาวร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ, นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
๓. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๓.๑ การเป็นข้าราชการที่ดี
 - ๓.๒ ระเบียบงานสารบรรณการปฏิบัติงานสำนักงานแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณและการปฏิบัติงานสำนักงาน
 - ๓.๓ ระเบียบงานสารบรรณการปฏิบัติงานสำนักงานแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณและการปฏิบัติงานสำนักงาน
 - ๓.๔ แนวคิดเพื่อการพัฒนางานในหน้าที่และแบ่งกลุ่มตามสายงาน
 - ๓.๕ สวัสดิการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๖ การปฏิบัติราชการตามภารกิจบริการสาธารณะของ อบท
 - ๓.๗ อภิปรายแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ./พนักงานเทศบาล

๔. การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

☐ ต่อตนเอง

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๔.๒ มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับ การปฏิบัติงานราชการ

๔.๓ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและสิทธิต่างๆที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงได้รับ

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมสามารถนำมาเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้เป็นอย่างดีมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ เอกสารประกอบการฝึกอบรมนำมาใช้ประโยชน์โดยส่วนรวมขององค์กร ให้ผู้ที่สนใจ เจ้าหน้าที่ที่สามารถนำความรู้จากเอกสารประกอบการฝึกอบรมไปใช้ประกอบการทำงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่อบรมมา

๔.๕ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ ๆ อยู่เสมอจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมและศึกษามาพอสมควรจึงมีความเข้าใจ

๔.๖ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ควรส่งเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเพื่อศึกษาหาความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสัมฤทธิ์ผล และอนุมัติให้มีการถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรมแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงเห็นควรเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้กับพนักงานของเทศบาล ตำบลลำใหญ่ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อุบลรัตน์ สุขศรีแก้ว
(นางสาวอุบลรัตน์ สุขศรีแก้ว)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

เห็นสมควรนำความรู้ที่ได้อบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ในกองบริหารรายได้เทศบาลลำใหญ่
(ลงชื่อ)

(นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

นางนัยนพพร สิริชยานนท์

(ลงชื่อ)

(นางนัยนพพร สิริชยานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎ์พงษ์ ศรีประจักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัตร นาคฤทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

ภาพกิจกรรม



